

## DGB 대구은행 2020 년 하반기 장기인턴 채용요강

1. 채용분야 : 장기인턴
2. 채용예정인원 : 00 명
3. 지원분야 : 일반분야(사무보조), 영상편집
4. 채용전형 및 응시자격

지원분야	구 분	응 시 자 격
일반분야	공통자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상 : 현재 대구 · 경산소재 4 년제 대학교에 재학 중인 3 학년으로 아래 요건을 모두 충족하는 자</li> <li>* 2021 년 9 월 이후 졸업예정자</li> <li>* 지원 시점 현재 졸업 이수학기가 2 학기 이상 남아있는 자</li> <li>○ 성별 및 연령 제한 없음</li> </ul>
	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 : 관련법률에 의거 우대</li> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자(보훈대상자)</li> <li>○ 금융관련 자격증 소지자</li> </ul>
영상편집	공통자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년(청년고용촉진특별법 제 2 조 및 제 5 조)</li> <li>○ 학력 및 성별 제한 없음</li> <li>○ 촬영 및 편집 업무 가능자</li> </ul>
	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 : 관련법률에 의거 우대</li> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자(보훈대상자)</li> <li>○ 영상관련 학과 졸업자 우대</li> <li>○ 영상편집 관련 자격증 소지자</li> <li>○ 프리미어 프로 · 애프터 이펙트 등 편집 프로그램 능통자 우대</li> </ul>

※ 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시에는 합격 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

## 5. 근무조건

- 가. 근로형태 : 장기인턴
- 나. 근로기간 : 2020.07.06 ~ 2021.01.08 (약 6 개월) (토, 일, 공휴일 휴무)
- 다. 급 여 : 월 185 만원 수준(세전)
- 라. 근무지

지원분야	근무장소
일반분야	제 1 본점, PB 센터, 본점영업부 등
영상편집	대구은행 연수원 (칠곡군 소재)

마. 업 무

지원분야	담당업무
일반분야	사무보조, 고객안내 등
영상편집	영상제작 및 편집, 사무보조 등

## 6. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 06. 12.(금) 18:00 까지

나. 접수방법 : 1) 워크넷 접속 후 구직 신청  
2) 당행 홈페이지 접속 후 지원서 작성  
(<http://dgb.recruiter.co.kr>)

다. 제출서류(영상편집 지원자만 해당) : 포트폴리오 첨부 제출(1개)

- 본인이 제작한 영상 1개(1분 이내)
  - 영상 형식은 자유이며, 영상물 전체가 본인이 직접 제작한 영상물이어야 함.
- WMV, MP4 확장자로 제출
- 파일이름은 “대구은행\_이름” 으로 표기 (예: 대구은행\_홍길동)

## 7. 전형절차

가. 전형단계 : 서류전형 → 실무자면접 → 최종합격자 발표

나. 세부일정(예정)

전형절차	구 분	일정(세부내용)
서류전형	합격자 발표	2020. 06. 19. (금) 18:00 / 개별 SMS 문자통지
실무자면접	전형일자	2020. 06. 24. (수) (예정) * 대상자 : 서류전형 합격자에 한함 * 장소 : 대구은행 본점 2층(수성구 소재) * 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정
	합격자 발표	2020. 06. 29. (월) (예정) 📢 최종합격자 발표

※ 이후 일정은 대상자에 한하여 별도 공지에정입니다.

## 8. 제출서류

구 분	내 용
대 상 자	서류전형 합격자에 한함
제출시기	실무자면접 참가 시 제출 요망

제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자 증명서(국가유공자(유족)확인원 등) 원본 1부 (해당자에 한함)</li> <li>○ 재학증명서(또는 휴학증명서)</li> <li>○ 전학년성적증명서</li> <li>○ 기본증명서 1부</li> <li>○ 주민등록초본 1부</li> <li>○ 기타 지원서에 기입한 각종 서류 <u>사본</u> (어학성적, 학내외활동, 경력증명서 등)</li> </ul>
------	---

※ 지원서 기재사항은 모두 증빙을 제출하여야 하며, 증빙이 없으면 인정되지 않습니다.

※ 지원서 기재사항과 증빙서류가 다를 경우에는 합격이 취소됩니다.

## 9. 기타사항

가. 제출하신 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 신청하시는 경우 반환하여 드립니다.

나. 합격자 발표 등 채용진행 상황은 개별적으로 SMS 공지할 예정입니다.

다. 합격자에 한해 2020년 7월 6일 오리엔테이션 실시 예정입니다.

라. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당행 합격 및 채용이 취소됨은 물론 향후 5년간 응시가 제한됩니다.

마. 기타 채용관련 문의는 아래 담당자에게 연락바랍니다.

▶ 담당자 : 인사부 과장 이호형(053-740-2098), 계장 이준영(053-740-2097)